**Actividades de Apoyo Emergencia por evento sísmico - Texto para planillas de instructores**

Yo, **SANTIAGO LONDOÑO DÍAZ**, instructor contratista del **Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria, ASTIN**, en el marco de la atención a la emergencia generada por el evento sísmico de magnitud 7,4 registrado el 10 de agosto de 2026 a las 7:34 a. m., y de conformidad con las disposiciones impartidas mediante la Resolución No. 1-02729 de 2026 y las circulares Nos. 3-2026-000173, 76-2-2026-003986 y 76-2-2026-004001, hago constar que desarrollé las siguientes actividades:

- Brindé orientación al aprendiz **SANTIAGO ESPINOSA QUINTERO**, perteneciente a la ficha **DCM F-3492368**, frente a la terminación de su vínculo laboral ocurrida con posterioridad al evento sísmico, con el propósito de identificar alternativas que permitieran su permanencia y continuidad en el programa de formación.
- Apoyé al aprendiz en la elaboración de una petición relacionada con su situación laboral y formativa, orientada a solicitar la información y las medidas necesarias para proteger su continuidad en el proceso de formación.

Estas actividades se desarrollaron en relación con la competencia **“Ejercer derechos fundamentales en el trabajo”**, en la cual actualmente brindo formación, como una acción de orientación y acompañamiento directo al aprendiz durante la situación de emergencia.

Para constancia, se presenta esta relación como soporte de las actividades ejecutadas durante el periodo correspondiente.

Atentamente,

**SANTIAGO LONDOÑO DIAZ**
**C.C. 1.107.527.563 de Cali**

**Santiago de Cali, 27 de agosto de 2026.**

**Señores**
**PROYECTOS Y MONTAJES INDUSTRIALES QUINTERO PROMOQUIN**
NIT 800.117.067-9
Representante legal: **GUSTAVO ADOLFO QUINTERO LÓPEZ**
La Ciudad.

**ASUNTO: DERECHO DE PETICIÓN. SOLICITUD DE PAGO DE LIQUIDACIÓN, CERTIFICACIÓN LABORAL Y COPIA DE DOCUMENTOS DE LA VINCULACIÓN**

Cordial saludo.

Yo, **SANTIAGO ESPINOSA QUINTERO**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.010.112.996**, actuando en nombre propio, respetuosamente presento derecho de petición ante **PROYECTOS Y MONTAJES INDUSTRIALES QUINTERO PROMOQUIN**, identificada con NIT 800.117.067-9, con fundamento en el artículo 23 de la Constitución Política, la Ley 1755 de 2015, el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas concordantes.

La presente solicitud se formula con fundamento en los siguientes:

**HECHOS**

**PRIMERO.** Presté personalmente mis servicios a **PROYECTOS Y MONTAJES INDUSTRIALES QUINTERO PROMOQUIN** durante un periodo aproximado de cinco años.

**SEGUNDO.** Durante mi vinculación desempeñé labores como **auxiliar de soldadura y mecánica**, además de las actividades complementarias que me fueron asignadas durante la relación contractual.

**TERCERO.** La empresa daba instrucciones relacionadas con las funciones que debía desarrollar, el lugar donde debía prestar mis servicios y las condiciones en las que debían ejecutarse las labores asignadas.

**CUARTO.** Mi vinculación con la empresa terminó aproximadamente el **18 de agosto de 2026**, luego de que se me comunicara la decisión de finalizarla.

**QUINTO.** A la fecha de presentación de esta petición han transcurrido aproximadamente nueve días desde la terminación de la vinculación, sin que se me haya entregado una liquidación detallada ni efectuado el pago completo de las sumas que eventualmente se encuentren pendientes.

**SEXTO.** Tampoco me ha sido entregada la correspondiente certificación laboral, a pesar de haberla solicitado a la empresa.

**SÉPTIMO.** No conservo copia del contrato suscrito al inicio de la vinculación ni de sus modificaciones, prórrogas, otrosíes o documentos posteriores, razón por la cual requiero que la empresa me entregue copia íntegra de dichos soportes.

**OCTAVO.** La expedición de la certificación laboral solicitada es necesaria para acreditar mi experiencia, el tiempo de servicio y las funciones desarrolladas en futuros procesos de selección y vinculación.

**NOVENO.** El numeral 7 del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo establece la obligación del empleador de entregar al trabajador que lo solicite, a la terminación del contrato, una certificación en la cual consten el tiempo de servicio, la naturaleza de la labor y el salario devengado.

**DÉCIMO.** El artículo 65 del Código Sustantivo del Trabajo contempla consecuencias por la falta de pago de los salarios y prestaciones debidos al momento de terminar el contrato, sin perjuicio del análisis que corresponda realizar sobre la modalidad de vinculación, la existencia de buena o mala fe y las circunstancias particulares del caso.

## PETICIONES

Con fundamento en los hechos expuestos, solicito respetuosamente:

**PRIMERA.** Informar por escrito la modalidad contractual mediante la cual estuve vinculado con la empresa, indicando:

1. Fecha exacta de inicio.

2. Fecha exacta de terminación.
3. Clase de contrato o vinculación.
4. Cargo u oficio desempeñado.
5. Salario, apoyo de sostenimiento o remuneración reconocida.
6. Jornada y lugar habitual de prestación de los servicios.
7. Causa o modalidad de terminación de la vinculación.

**SEGUNDA.** Entregar copia íntegra, legible y completa del contrato suscrito entre las partes, junto con sus prórrogas, modificaciones, otrosíes, renovaciones y demás documentos relacionados con la vinculación.

**TERCERA.** Expedir una certificación laboral en la cual consten, como mínimo:

1. Nombre completo y número de identificación.
2. Fecha de inicio de la vinculación.
3. Fecha de terminación.
4. Tiempo total de servicio.
5. Cargo desempeñado como auxiliar de soldadura y mecánica.
6. Naturaleza o descripción general de las labores realizadas.
7. Último salario o remuneración devengada.
8. Tipo de contrato o modalidad de vinculación.

**CUARTA.** Elaborar y entregar la liquidación definitiva y discriminada de las sumas causadas con ocasión de la terminación de la relación, señalando separadamente, cuando legalmente corresponda:

1. Salarios pendientes de pago.
2. Cesantías.
3. Intereses sobre las cesantías.

4. Prima de servicios.
5. Vacaciones causadas y no disfrutadas.
6. Horas extras, recargos nocturnos, dominicales o festivos pendientes.
7. Auxilio de transporte, si correspondía.
8. Bonificaciones, comisiones u otros conceptos salariales pendientes.
9. Indemnización por terminación sin justa causa, si resulta procedente.
10. Deducciones aplicadas y fundamento de cada una.
11. Cualquier otra suma causada y no pagada durante la vinculación.

**QUINTA.** Efectuar el pago de las sumas que se encuentren pendientes a mi favor y remitir el respectivo comprobante.

**SEXTA.** En caso de considerar que no existe suma alguna pendiente, exponer de manera clara, completa y sustentada las razones jurídicas, contractuales y contables de dicha conclusión, adjuntando la liquidación correspondiente.

**SÉPTIMA.** Informar si durante la vinculación se realizaron aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y remitir copia de las planillas o comprobantes correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales.

**OCTAVA.** Informar el estado de las cesantías causadas durante la vinculación, indicando:

1. Fondo al cual fueron consignadas.
2. Periodos consignados.
3. Fechas y valores de cada consignación.
4. Valores eventualmente pagados directamente.
5. Saldos pendientes, si existen.

**NOVENA.** Entregar copia de las comunicaciones, llamados de atención, diligencias de descargos, evaluaciones y demás documentos que hayan servido de fundamento para terminar la vinculación.

**DÉCIMA.** Remitir copia de la comunicación escrita mediante la cual se dio por terminada la relación contractual, indicando la causa invocada y la fecha en que produjo efectos.

**DÉCIMA PRIMERA.** Informar el estado de pago de las cotizaciones a seguridad social correspondientes a los últimos tres meses de vinculación y aportar los respectivos comprobantes.

**DÉCIMA SEGUNDA.** Emitir una respuesta expresa, completa y de fondo frente a cada una de las solicitudes anteriores, dentro del término legal correspondiente.

## FINALIDAD DE LA PETICIÓN

La presente solicitud tiene como finalidad obtener claridad sobre las condiciones de mi vinculación, acceder a los documentos que integraron la relación contractual, recibir la certificación solicitada y lograr el reconocimiento y pago de las sumas que legalmente me correspondan.

En caso de persistir la falta de respuesta, la negativa injustificada de entrega de documentos o la falta de pago de las acreencias correspondientes, me reservo el derecho de acudir ante el **Ministerio del Trabajo** y ante la **jurisdicción ordinaria laboral**, sin perjuicio de las demás acciones constitucionales y legales que resulten procedentes.

## PRUEBAS Y DOCUMENTOS SOLICITADOS

Solicito que la empresa revise y tenga en cuenta los documentos que reposan en sus archivos, especialmente:

1. Contrato inicial.
2. Prórrogas, modificaciones y otrosíes.
3. Comprobantes de nómina o pago.
4. Planillas de aportes a seguridad social.
5. Registros de ingreso y retiro.
6. Certificaciones de funciones.
7. Comunicaciones relacionadas con la terminación.

8. Liquidación definitiva.
9. Soportes de consignación de cesantías.
10. Historia contractual y ocupacional.

**NOTIFICACIONES**

Recibiré la respuesta en los siguientes datos:

**Peticionario: SANTIAGO ESPINOSA QUINTERO Cédula de ciudadanía:** 1.010.112.996 **Correo electrónico** **Santiagoespinosa002@gmail.com** **y celular** 3217808085.

Solicito que la respuesta y sus anexos sean enviados al correo electrónico anteriormente indicado.

Atentamente,

**SANTIAGO ESPINOSA QUINTERO**
C.C. No. 1.010.112.996

Gmail

Santiago Espinosa <santiagoespinosa002@gmail.com>

# (sin asunto)

**Santiago Espinosa** <santiagoespinosa002@gmail.com> jue, 27 de ago., 12:29 p.m.
Para: Promoquinltda@gmail.com <Promoquinltda@gmail.com>

PETICIÓN SANTIAGO ESPINOSA QUINTERO.docx